



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

ООО «Редактор»

Строителев С.Ю.

№ 107/ от 01.08.2006 (печать)

## Положение о защите персональных данных работников

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается приказом Директора ООО «Редактор», вводится в действие с «09» августа 2006 года.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены руководством ООО «Редактор» в установленном действующим законодательством порядке.

### II. Понятие персональных данных Работника и их состав

- 2.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
- 2.2. Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (Т-2), трудовой книжке.
- 2.3. Состав персональных данных работника:
  - 1) Фамилия Имя Отчество;
  - 2) данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе);
  - 3) сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
  - 4) сведения о трудовом и общем стаже;
  - 5) сведения о предыдущем месте работы;
  - 6) семейное положение, сведения о составе семьи, в целях предоставления работнику гарантий с учетом его семейного положения;
  - 7) сведения о воинском учете;
  - 8) сведения о заработной плате сотрудника;
  - 9) сведения о социальных льготах;
  - 10) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

